

WebRTC Kite Videoconferenza - Guida per l'utente

 manuals.wildix.com/wildix-mcu-videoconference-guide/

21/9/2015

WebRTC Kite Videoconferenza si basa sulla tecnologia WebRTC e la soluzione di Kite e permette sia agli utenti PBX e agli utenti esterni di accedere alla conferenza tramite un link o una telefonata.

Aggiornamento: luglio 2016

[Caratteristiche](#)

[Requisiti](#)

[Creare una sala conferenze](#)

[Invitare i partecipanti e pianificare una conferenza](#)

[controlli Conference](#)

[Invitare utenti esterni di partecipare a una conferenza audio](#)

Caratteristiche

- WebRTC based
- HD Audio/Video
- Numero massimo di partecipanti: vedere i requisiti di larghezza di banda ([Requisiti](#) capitolo)
- Condivisione dello schermo, condivisione di applicazioni
- Accesso per gli utenti esterni tramite invito via e-mail, tramite collegamento, tramite il numero di telefono
- Mute / partecipanti riattivare
- L'allocazione dinamica di video
- Registrazione della conferenza (audio / video / condivisione dello schermo)
- Pianificazione delle conferenze (sincronizzati con il calendario di Google)
- Partecipare a una videoconferenza da WP600ACG / da PC

Requisiti

Generale

- Browser: Google Chrome, Chromium
- Applicazioni Wildix: Collaborazione, KITE-MCU08
- Il numero massimo di chiamate contemporanee con servizio Kite: 8
- Per Desktop Sharing accesso collaborazione con wildixin.com dominio

Porto di aprire il firewall

443 / TCP verso:

- conference.wildix.com
- ws2sip.wildix.com
- videobridge.wildix.com
- turn.wildix.com

requisiti di banda

La larghezza di banda utilizzata da Wildix Videoconferenza è adattivo e varia per fornire la migliore esperienza sulla rete di partecipanti.

la larghezza di banda minima richiesta

- In uscita dal partecipante: 300 kbps
- Entrata al partecipante: 300 kbps

larghezza di banda ideale

- Le chiamate video di due persone:
 - In uscita dal partecipante: 2.6 mbps
 - Entrata al partecipante: 2.6 mbps
- Chiamate video Gruppo:
 - In uscita dal partecipante in tutte le situazioni: 2.6 mbps
 - Entrata al partecipante con 5 partecipanti: 3.2 Mbps
 - Entrata al partecipante con 10 partecipanti: 4,0 Mbps

Creare una sala conferenze

Un utente PBX può creare una conferenza dall'interfaccia Collaboration Wildix (scheda Messaggistica)

Nota: si consiglia di accedere alla collaborazione con "wildixin.com" dominio, altrimenti componente Desktop condivisione non funziona per l'utente che ha creato la conferenza.

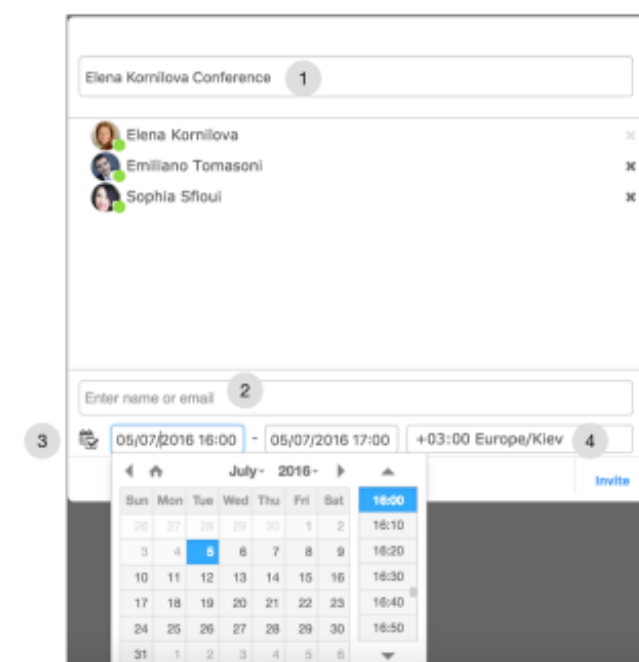
Nota: è impossibile creare una videoconferenza da WP600A / ACG, ma è possibile partecipare se un utente PBX invita. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla [WP600A / WP600ACG - Guida per l'utente](#) .

- 1) Fare clic su "Creare una conferenza" nella parte sinistra dello schermo (Recenti)
- 2) Fai clic su "+ Video Conference" o scegliere di accedere ad una delle sale conferenze create in precedenza:



Invitare i partecipanti e pianificare una conferenza

Sul passo successivo è possibile invitare i partecipanti e pianificare una conferenza:



1 - Modifica nome conferenza

2 - inserire il nome o un indirizzo e-mail nel campo di ricerca per invitare i partecipanti

Nota: gli utenti PBX ricevono un invito sia via chat ed e-mail

3 - pianificazione delle conferenze: selezionare la data e l'ora

Nota: il tempo e la data conferenza è sincronizzato con il calendario di Google (evento viene aggiunto automaticamente)

4 - modificare il fuso orario per la pianificazione delle conferenze

controlli Conference

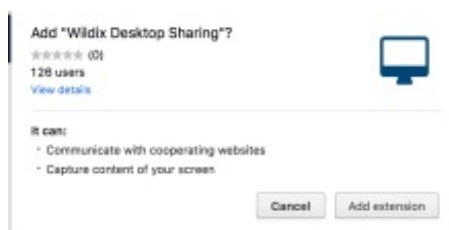
controlli conferenza sono situati nella parte superiore dello schermo convegno:



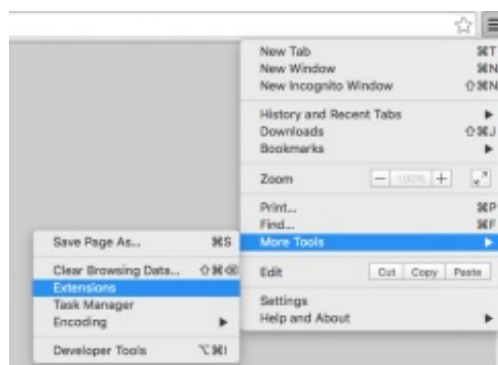
1 - start / stop la condivisione dello schermo

Nota: si consiglia di accedere alla videoconferenza utilizzando "wildixin.com" dominio, altrimenti l'utente che ha creato la conferenza non sarà in grado di avviare la condivisione del desktop.

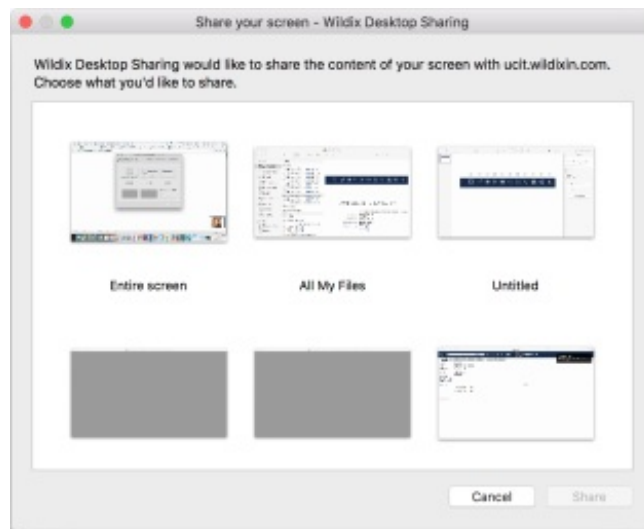
La prima volta che si fa clic sul pulsante, viene richiesto di aggiungere Wildix condivisione del desktop a estensioni di Chrome:



Una volta che l'estensione è stata aggiunta, è possibile controllare i suoi permessi e lo stato cliccando su "personalizzare e controllare Google Chrome" (parte in alto a destra della scheda del browser Chrome)> Altri strumenti> Estensioni.



Selezionare uno schermo o un programma che si desidera condividere.



2 - condividere un link

Questa funzione consente agli utenti di lavorare insieme all'interno di applicazioni web, applicazioni di collaborazione, per esempio, Google Drive.

3 - avviare la registrazione / conferenze arrestato (disponibile solo per utenti PBX)

Nel passaggio successivo selezionare la schermata conferenza per avviare la registrazione.

Premere nuovamente il pulsante per interrompere la registrazione.

Il file viene scaricato automaticamente sul PC (cartella Download) in formato * .webm.

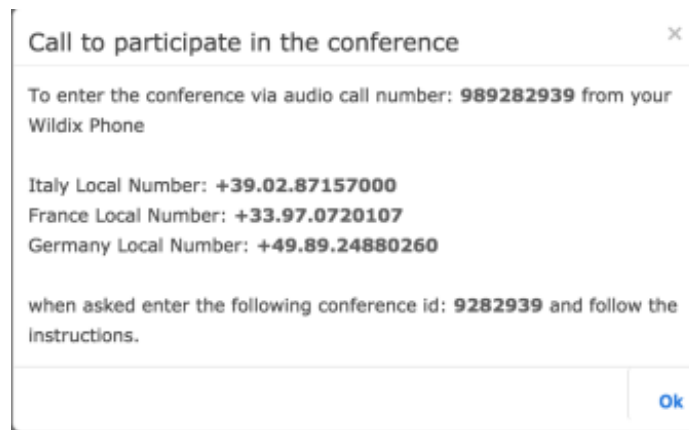
4 - mute / riattivare il microfono

5 - start / stop di streaming video personale

6 - Mostra / Nascondi Chat

7 - attivare / disattivare la modalità a schermo intero

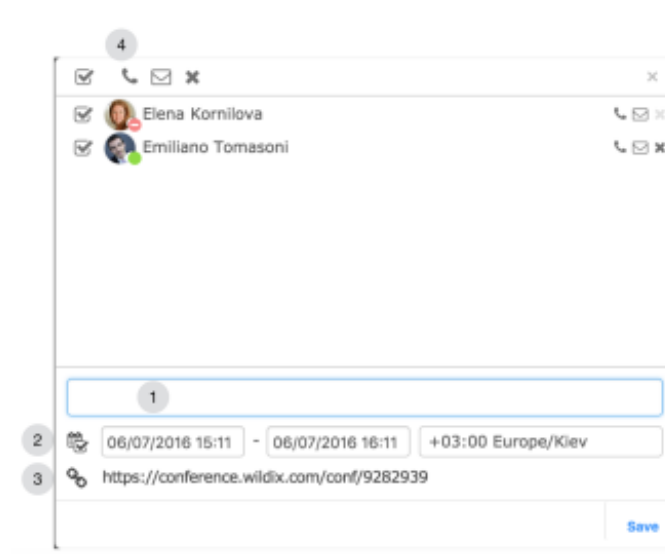
8 - visualizzare il prompt come chiamare la conferenza



- Utenti PBX chiamare il numero nel formato: 98XXXXXXXX, dove 98 è il codice funzione per accedere alla conferenza, XXXXXXXX è il numero ID della conferenza che consiste sempre di sette cifre.

- Gli utenti esterni chiamare il numero locale indicato nel prompt

9 - invitare i partecipanti (disponibile solo per utenti PBX)



(1) - inserire il nome nel campo di ricerca di invitare un partecipante

(2) - pianificazione delle conferenze

(3) - copiare il link e inviare un invito a un utente esterno

(4) - spuntare partecipanti e fare clic su un portatile / un'icona busta per invitarli per telefono / e-mail

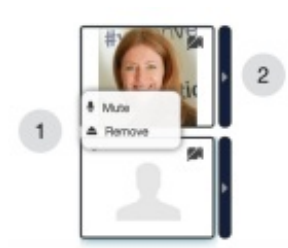
10 - impostazioni della conferenza

- Cambia lingua

- Risoluzione schermo di selezione

11 - uscire dalla conferenza

Ulteriori controlli sono situati nella parte in basso a destra dello schermo:



1 - Mute e rimuovere partecipanti (disponibile solo per l'utente che ha creato la conferenza)

2 - Fare clic sulle frecce per nascondere / mostrare all'utente foto / video personali e le foto / video di altri partecipanti

Invitare utenti esterni di partecipare a una conferenza audio

1. Creare una sala conferenze da collaborazione e annotare il PIN conferenza
2. Stabilire una chiamata con il secondo partito
3. Trasferire una chiamata alla conferenza: utilizzare il numero 98XXXXXXX come il numero di destinazione per il trasferimento, dove 98 è il codice funzione "Conferenza", XXXXXXX è il codice PIN della conferenza